

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Morelli Morelli Alessandro
Data di nascita	22/02/1953
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immob., Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza
Numero telefonico dell'ufficio	0573374523
Fax dell'ufficio	0573374562
E-mail istituzionale	a.morelli@provincia.pistoia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE SEZIONE IDRAULICA Votazione 100/100
Altri titoli di studio e professionali	- MATURITA' SCIENTIFICA Votazione 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 1980/1982: INSEGNANTE NON DI RUOLO - Insegnamento di materie tecnico scientifiche in vari Istituti Scolastici Superiori - VARI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI - DAL 23 AGOSTO 1983 AL 30 GIUGNO 1986: Funzionario Tecnico Ingegnere – Comparto Regioni ed Autonomie locali - Responsabile dell'Unità Operativa Bonifiche della Comunità Montana Appennino Pistoiese, assunto a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENINO PISTOIESE - DAL 01 LUGLIO 1986 AL 04 DICEMBRE 1990: Funzionario – Esperto Tecnico Ingegnere C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali - Responsabile della Unità Operativa "Fabbricati, Strade e Progettazione Lavori" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA - DAL 05 DICEMBRE 1990 AL 30 GIUGNO 2009: Dirigente Ingegnere di ruolo presso la Provincia di Pistoia a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami. Alla data del 30/06/2009 titolare dell'incarico dirigenziale di "Ingegnere Capo, Responsabile del relativo Ufficio, del Servizio Patrimonio Edilizia Scolastica e Sportiva, del Coordinamento del Piano delle Opere Pubbliche, dell'Ufficio

CURRICULUM VITAE

di Protezione Civile e delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008” - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- CONOSCENZA DELLE FUNZIONI BASILARI DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ISCRIZIONE ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA AL N. 384 NELLE SEZIONI A, B E C.
- Vincitore di Premio “Migliore Tesi di Laurea” anno 1982
- CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI: VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE COMPLESSO OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE
- CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI